



ERASMUS+ STUDY PROGRAMME 2024-25- HOW TO APPLY

ONLINE APPLICATION (to complete by 29/02/2024 at 12pm)

In order to submit your application, please read carefully the following instructions.

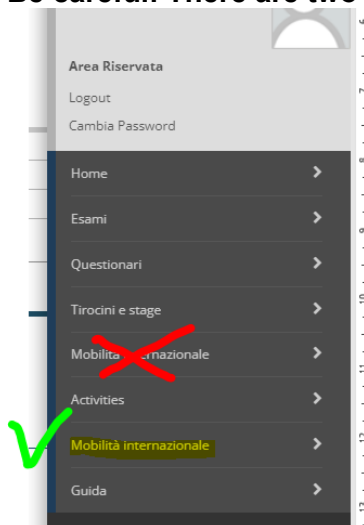
WARNING: if you do not follow the entire procedure as described, **your application will not be valid.**

1. Log in:

Enter your private area on ESSE3 and log in with your credentials.

2. Select “Bandi di Mobilità” from the menu “Mobilità Internazionale”

Be careful! There are two options, please select the second to last option:



3. Select the appropriate Notice according to your area of studies

click on the magnifying glass under the “Azioni” column:

ERASMUS INGEGNERIA

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2022	4	BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA	6		

see next page >>



4. Click on “compila il modulo”

Dati Bando

Titolo: BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA
 Compilazione domande: dal 02/02/2023 al 28/02/2023
 Ulteriori informazioni: [vai al dettaglio del bando](#)

Candidatura al Bando

Non risulti iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	
	6 Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[indietro](#) [compila il modulo](#)

5. Requirements

Check if you meet the necessary requirements and click on the corresponding boxes:

Requirements

- you commit to fulfill all the requirements and to meet all the deadlines indicated in the Call – mandatory
- you declare not to receive any further study abroad scholarship from the EU nor from the University of Trieste – mandatory
- you commit to be regularly enrolled for the 2024/25 academic year during the whole mobility period – mandatory
- you commit to be regularly enrolled at the University of Trieste while applying to the Call and during the whole mobility period – mandatory

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito	
<input checked="" type="checkbox"/>	Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità. (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa(requisito obbligatorio)

see next page >>



Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

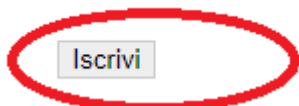
6. Choose your destinations!

Select your destinations by clicking on the drop-down menu

You can choose up to 4 destinations in order of preference from 1 to 4

Sede di destinazione	Note	Durata (mesi)	Docente	Prof.	Cod. Erasmus	Lingua
VYTAUTO DIDIZIJO UNIVERSITETAS	Tutti i cicli - Engineering, manufacturing and construction not further defined	5		1	LT KAUNAS01	INGLESE
VYTAUTO DIDIZIJO UNIVERSITETAS	Tutti i cicli - Information and Communication Technologies (ICTs) not further defined/ Engineering, manufacturing and construction not further defined	5		2	LT KAUNAS01	INGLESE
SVEUCILIŠTE U RIJEČI	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	4		3	HR RIJEKA01	SERBO/CROATO, INGLESE
UNIVERSITAET DES SAARLANDES	Laurea Magistrale e 3° Ciclo -Engineering and engineering trades not further defined - (Per tesi INGLESE B2)	6		4	D SAARBRU01	INGLESE, TEDESCO
UNIVERSITEIT GENT	Laurea Magistrale -Building and civil engineering	6			B GENT01	INGLESE, NEERLANDESE
TECHNISCHE UNIVERSITEIT EINDHOVEN	Laurea Magistrale - 3° ciclo -Electricity and energy	6			NL EINDHOV17	INGLESE
MONTANUNIVERSITAET LEOBEN	Laurea - Laurea Magistrale-Chemical engineering and processes	6			A LEOBEN01	INGLESE, TEDESCO

7. Click on “Iscrivi” to confirm the first part of your application.



if you apply correctly, you will see the following confirmation message.

“Iscrizione avvenuta con successo” – your registration was successful

“La tua iscrizione al bando non è completa” – your application is not complete yet

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Informazione
Iscrizione avvenuta con successo

Dati Bando

Titolo INGEGNERIA BANDO ERASMUS+STUDIO USCITA

Compilazione domande dal 02/02/2023 al 28/02/2023

Ulteriori informazioni [vai al dettaglio del bando](#)

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
1	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
2	Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	⏳
3	Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	⏳

Legenda:
⏳ attività aperta

What happens if you make a mistake?

Don't worry!!!

Click on “disattiva modulo”,

you will be able to resume the procedure by clicking on “compila il modulo” again.

The data you selected earlier are saved and you will be able to make changes.

To confirm them, click on “Riattiva”.

BE CAREFUL, you are not done yet!

You must upload the mandatory attachments and submit the final confirmation!

Please read until the end and follow all the steps!

see next page >>



Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

8. Upload the mandatory attachment:

fill in, sign and scan the document “MODULO INTEGRATIVO”
(you can find it here:

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024)

then click on “inserisci allegato” to include the document in your application

1 - Compilazione Modulo di Candidatura ✔

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
✔ Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando
✔ Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
✔ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità
✔ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
UNIVERSITEIT GENT	UNIVERSITEIT GENT	B.GENT01			1	6
VYTAUTO DIDZIOJ UNIVERSITETAS	VYTAUTO DIDZIOJ UNIVERSITETAS	LT.KAUNAS01			4	5
SVEUČILIŠTE U RIJECI	SVEUČILIŠTE U RIJECI	HR.RIJEKA01			1	4
MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	A.LEOBEN01			2	6

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	

[Indietro](#)

upload the document by selecting it from the drop-down menu under “Allegato Predefinito”
(please note: the document you upload must be in pdf format)

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato Predefinito: MODULO INTEGRATIVO

Oppure Allegato Libero:

Descrizione:

Allegato (Max 5MByte): Scegli file | Nessun file selezionato

Allega Esci

If you are eligible to further contributions, please upload the document “Autodichiarazione di ulteriori contributi” for additional subsidies, repeat the above-mentioned procedure and select the attachment from the drop-down menu.

The form is also available at the following link

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2024

see next page >>



9. Final Confirmation

When you have correctly included all the necessary data and the mandatory attachments, you can click on **“Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva”**.

disattiva il modulo stampa in bozza del modulo di candidatura

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	inserisci allegato

3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

And then click on “Conferma”:

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

Now your application is officially confirmed and you won't be able to make any further changes.

WARNING!

If you do not confirm your application by the deadline (29/02/2024 at 12pm), it will not be considered valid.

see next page >>



**Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

CHECKLIST FOR THE ONLINE APPLICATION:

- 1) Fill out the form
- 2) Upload the mandatory attachment (filled out, signed, scanned, in pdf format)
- 3) Click on “Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva”
- 4) Submit the final confirmation